

espai societat

Normativa de cessió d'espais

1. HORARIS DE CESSIÓ

- Els horaris de cessió seran de dilluns a divendres de 8h a 21h.
- Les reserves es faran per hores i fraccions mínimes de 30 minuts.
- A l'hora de fer la reserva, cal diferenciar entre el temps de muntatge i desmuntatge i, l'hora d'inici i finalització de l'activitat.

2. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I RESERVA

- Cal omplir totes les dades demanades a la fitxa de sol·licitud d'espais.
- Les dades de l'entitat o empresa que apareguin a la fitxa seran aquelles amb les quals es redactarà l'acord de cessió.
- La persona responsable de l'acte serà la persona de contacte principal per qualsevol comunicació.
- No es podrà comptar amb la sala fins que es rebi el correu de confirmació de OSF.

3. NECESSITATS TÈCNIQUES

- El material necessari per a la realització d'una activitat (so, projector, DVD...) s'ha de demanar a la mateixa fitxa de sol·licitud de sala.
- Els canvis de distribució del mobiliari aniran, a càrrec de l'entitat organitzadora.

4. CRITERIS DE CESSIÓ

- Poden sol·licitar la cessió dels espais tots els grups, entitats, institucions i empreses que ho desitgin, sempre que s'ajustin a les condicions especificades a la normativa. En cap cas es podrà cedir un espai del centre per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular, ni per a la realització d'activitats amb ànim de lucre.

5. NORMES D'ÚS

- Open Society Foundation es reserva el dret d'exigir l'exclusió de la sala de tota aquella persona que tingui un comportament contrari a l'ètica, al bon funcionament de la sala, i a aquestes normes d'ús, podent suspendre l'esdeveniment i exigir la restitució de la possessió de la sala.
- La porta d'entrada haurà de romandre tancada durant l'esdeveniment. En sortir a l'exterior, s'ha de respectar el descans dels veïns.
- L'Espai Societat Oberta és un espai lliure de fum.**
- Els menors d'edat han de romandre sota la responsabilitat i supervisió d'un adult.
- Els aparells audiovisuals han de ser manipulats per un adult.
- La farmaciola només podrà ser manipulada per un adult, i sota la seva responsabilitat. Mai no haurà d'estar a l'abast dels infants.
- Els electrodomèstics i estris de cuina, hauran de ser manipulats per un adult, i sota la seva responsabilitat.
- Està prohibit: pujar sobre taules o cadires i mobiliari en general.
- La persona, referent del grup o entitat que utilitza els espais del centre, es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús.
- No es permetrà l'ocupació de l'espai per un grup o entitat diferent a la que consta a la fitxa de sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització d'una activitat diferent a la descrita a la fitxa.
- És necessari i obligatori deixar la sala tal com s'ha trobat, amb els llums i portes tancats, i retornar la clau al/la responsable de l'espai. L'espai ha de quedar en les mateixes condicions d'ordre i neteja en les que ha estat entregat.
- La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada.
- Queda expressament prohibit enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre de l'espai (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...).
- Open Society Foundation no es fa responsable del material propietat de les entitats.
- L'usuari respondrà de qualsevol dany causat al mobiliari, equipaments i elements decoratius de la sala.
- No hi ha espai d'emmagatzematge, per tant a l'acabar l'activitat cal recollir i retirar tots els objectes i materials que no són propietat de Open Society Foundation.
- L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats dels espais.

- L'equip de l'espai es reserva el dret de valorar si l'activitat proposada és compatible amb la resta d'activitats.
- Les entitats, grups o empreses no podran fer ni compra ni venda de productes o objectes.
- En la difusió que el sol·licitant editi de l'activitat, no hi podrà aparèixer el logotip de la Open Society Foundation sense autorització prèvia per escrit.
- Per fer ús públic d'imatges captades dins del recinte del centre caldrà demanar permís a la Open Society Foundation i a les persones participants a l'activitat.
- Diferents cessions d'espais a una mateixa entitat, encara que es tracti d'una programació periòdica, no suposarà la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o el grup a l'espai.

6. ANUL·LACIONS

- Open Society Foundation es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar les cessions d'espai confirmades als usuaris, per raons de funcionament o imprevistos (s'avisarà amb antelació).
- També s'hauran de comunicar per escrit, els possibles canvis o anul·lacions per part dels sol·licitants, mínim 3 dies abans de la realització de l'acte.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de l'ús de l'espai i/o condicionarà futures reserves.